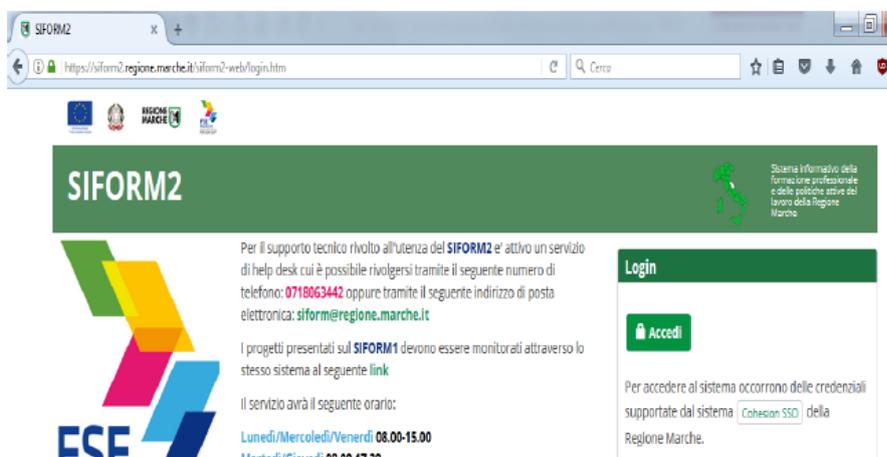


MISURA 27 - Contributi a fondo perduto per sostenere le organizzazioni del mondo sportivo marchigiano, iscritte al registro CONI/CIP al fine di agevolare la ripartenza delle attività dello sport dilettantistico

- Accedere alla piattaforma regionale: www.regione.marche.it/piattaforma210
- Scorrere la pagina ed Accedere alla sezione SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, SANITA', SPORT E SOCIALE cliccando su "[Vai alle misure di sostegno](#)"
- Scorrere la pagina ed Accedere alla MISURA 27 - Contributi a fondo perduto per sostenere le organizzazioni del mondo sportivo marchigiano, iscritte al registro CONI/CIP al fine di agevolare la ripartenza delle attività dello sport dilettantistico cliccando sul pulsante

 Presenta la domanda

- Viene presentata la seguente pagina



La screenshot mostra la pagina di login SIFORM2. In alto a sinistra c'è il logo SIFORM2 e il logo FSE MARCHE. A destra c'è un riquadro "Login" con un pulsante "Accedi" e il testo: "Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema [Cohesion SSO](#) della Regione Marche." A sinistra del riquadro di login, ci sono informazioni di contatto: "Per il supporto tecnico rivolto all'utenza del SIFORM2 è attivo un servizio di help desk cui è possibile rivolgersi tramite il seguente numero di telefono: 0718063442 oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: siform@regione.marche.it".

- Se la persona che presenta la domanda non si è mai accreditata su SIFORM2 è necessario seguire le indicazioni previste nella seguente pagina



La screenshot mostra la pagina SIFORM2 con il logo FSE MARCHE e il testo "PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE POR 2014-2020". Il titolo principale è "Misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 per la ripartenza delle Marche". Sotto il titolo, ci sono tre link con le parole "Scarica" in verde:

- Per informazioni generali sulle misure e per prendere visione del testo degli avvisi accedere al seguente link: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Piattaforma-210>
- Per informazioni relative al settore Turismo: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Piattaforma-210/turismo>
- Manuali Siform 2:
 - Profilazione delle persone fisiche/attività non svolte in forma di impresa. Scarica
 - Profilazione delle persone giuridiche/attività svolte in forma di impresa. Scarica
 - Delega alla presentazione della domanda (manuale e modulo). Scarica
 - Presentazione della domanda. Scarica

Due riquadri blu a destra contengono le istruzioni:

- Scegliere questo documento nel caso in cui la domanda sia presentata dal legale rappresentante della ASD/SSD
- Scegliere questo documento nel caso in cui la domanda sia presentata da un delegato

- Una volta che la persona è stata profilata è possibile accedere al sistema premendo il pulsante “accedi”.

SIFORM2

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 per la ripartenza delle Marche

Per informazioni generali sulle misure e per prendere visione del testo degli avvisi accedere al seguente link:
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Piattaforma-210>

Per informazioni relative al settore Turismo:
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Piattaforma-210/turismo>

Manuali Siform 2:
 Profilazione delle persone fisiche/attività non svolte in forma di impresa. Scarica
 Profilazione delle persone giuridiche/attività svolte in forma di impresa. Scarica
 Delega alla presentazione della domanda (manuale e modulo). Scarica
 Presentazione delle domande. Scarica

Per informazioni e supporto per la compilazione delle domande è possibile contattare l'help desk Siform 2 con il seguente orario: 09:00 – 17:00 dal Lunedì al Venerdì. Sabato 09:00 – 13:00.

Nel rivolgersi all'help desk, si pregano gli utenti di indicare
 - la misura per la quale si presenta la domanda
 - il numero del progetto o della domanda
 - in modo dettagliato le operazioni che hanno portato all'errore

Progetti a Catalogo

Login

Accedi

Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema Cohesion SSO della Regione Marche. A questo link potete trovare la descrizione delle modalità per ottenerle.

Per iscrivervi a un progetto visitate la pagina Iscrizione Online

- Si accede con il sistema di autenticazione forte. Le modalità di autenticazione supportate da Cohesion sono:
 - SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale;
 - Pin Cohesion;
 - Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello;
 - Dominio Regione Marche.

- Viene presentata la seguente pagina

SIFORM2

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Home Cambia Profilo Logout

Menù

- Manuali Utente ▾
- Interventi Covid-19 ▾
- Domande di Finanziamento ▾
- Gestione Progetti ▾
- Progetti a Catalogo ▾
- Anagrafica ▾
- Gestione Profili ▾
- Gestione registrazioni ▾
- Gestione rendicontazioni ▾

Misura 1: Sostegno alle imprese e agli operatori del settore turismo

Misura 50: Giornalisti - Contributo a fondo perduto per perdita di fatturato

Misura 17: Contributi mobilità per acquisto bici e altri veicoli elettrici

Misura 18: Intervento straordinario di sostegno pagamento canoni di locazione

Misura 22: Contributi ai servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) non convenzionati

Misura 27: Contributi a fondo perduto per sostenere le organizzazioni del mondo sportivo marchigiano

In questa lista scegliere la Misura 27

- Cliccare la misura **MISURA 27 - Contributi a fondo perduto per sostenere le organizzazioni del mondo sportivo marchigiano**, iscritte al registro CONI/CIP al fine di agevolare la ripartenza delle attività dello sport dilettantistico
- Verrà visualizzata la seguente pagina



Lista domande di Finanziamento

[← Indietro](#)

[+ Nuova domanda di Finanziamento](#)

- Scegliere “Nuova domanda di finanziamento”
- Verrà visualizzata la seguente pagina



Misura 25: Contributi alle Scuole primarie parificate

Attività esercitate in forma di impresa/Persona giuridica

[← Indietro](#)

[➔ Avanti](#)

Spuntare la voce bianca e
poi cliccare su avanti



- Verrà visualizzata la seguente pagina



Avviso pubblico: EMERGENZA_COVID_MISURA_27

Decreto Numero ND Data atto 16/06/2020

Identificazione sintetica: EMERGENZA_COVID_MISURA_27

Procedura di Aggiudicazione: CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Navigazione

➤ FONDI REGIONALI / FONDI REGIONALI ➤ Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 99 ➤ Priorità di Investimento 99.2 / Obiettivo Specifico RA99.2 ➤ Intervento 62. / Azione (AdP) 99.2.1.

[👁️ Dati generali e progetti 👁️](#)

Nuova domanda di Finanziamento

Premere Salva per proseguire

[← Annulla](#)

[✓ Salva](#)

Cliccare Salva

- E poi poco più in basso sulla stessa pagina cliccare su “Nuovo progetto”

The screenshot shows a table with columns: Codice, Codice CUP, Titolo Progetto, Stato Progetto, Soggetto Proponente, and Tipo Progetto. Below the table are three buttons: 'Indietro', '+ Nuovo Progetto', 'Scarica Domanda', and 'Valida Domanda'. A blue arrow points to the '+ Nuovo Progetto' button.

- Viene visualizzata la seguente pagina

The screenshot shows the SIFORM2 interface. It includes a header with 'SIFORM2' and a navigation menu. The main content area displays 'Avviso pubblico: EMERGENZA_COVID_MISURA_27' with details like 'Decreto Numero ND Data atto 16/06/2020' and 'Procedura di Aggiudicazione: CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO'. Below this is a 'Nuovo Progetto' section with a form for 'Titolo Progetto' containing the text 'Domanda contributo emergenza COVID'. A blue box labeled 'Cliccare "Salva"' points to the 'Salva' button in the form.

- Viene visualizzata la seguente pagina

The screenshot shows the project details page for 'Codice Siform progetto 1020135'. It includes a success message 'Operazione eseguita correttamente' and a 'Stato: Bozza' section. Three callout boxes provide additional information:

- Viene generato il progetto. Questo è il numero del progetto da comunicare in caso di necessità** (points to the project code).
- Il progetto è composto da queste 3 sezioni, che vanno compilate obbligatoriamente. Per accedere ad ogni sezione è necessario cliccare sui riquadri rossi, uno alla volta.** (points to the 'Dati del richiedente', 'Dati struttura', and 'Dati contributo' buttons).

- Scorrendo la pagina vengono evidenziate le informazioni di ciascuna sezione

- Cliccando su “Dati del richiedente” viene visualizzata questa sezione che dovrebbe già risultare compilata con le informazioni fornite in sede di accreditamento della persona che ha avuto accesso al sistema SIFORM2

Dati del richiedente

* Campi obbligatori

Anagrafica

Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stato di Nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dati residenza

Indirizzo * CAP *

Stato * Provincia * Comune *

Recapiti

Telefono *	Mobile *	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Sono ammessi al massimo 16 caratteri</small>	<small>Sono ammessi al massimo 16 caratteri</small>	<small>Sono ammessi al massimo 16 caratteri</small>
E-mail *	PEC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Sono ammessi al massimo 100 caratteri</small>	<small>Sono ammessi al massimo 100 caratteri</small>	

Per cercare Italia iniziare a scrivere “Ita”

- In fondo alla pagina va indicato l’IBAN intestato alla ASD/SSD

Completare i dati eventualmente mancanti

IBAN Conto corrente

Intestato all’ASD/SSD

◀ Indietro
✔ Salva
✔ Invia Domanda
📄 Scarica Ricevuta Invio
📄 Scarica Domanda

Cliccare “Salva”

- Ed infine salvare
- Viene ricaricata in automatico la pagina

SIFORM2

[Home](#) [Cambia Profilo](#) [Logout](#)

👍 Operazione eseguita correttamente

Codice Siform progetto 1020135

Presentato da: prova - ditta da cancellare - Domanda contributo emergenza COVID
 Numero identificativo della domanda: 1020129 - Codice Progetto: 1020135
 Codice CUP:

▶ Intervento 62 / Azione (AdP) 99.2.1. ▶ Scadenza del 31/07/2020 23:59:00

Stato: Bozza

Numero identificativo del progetto: 1020135
 Tipologia di Progetto: Contributi COVID
 Data creazione: 23/06/2020

◀ Indietro

👤 Dati del richiedente
🏗️ Dati struttura
💰 Dati contributo

Il riquadro è diventato verde. Significa che la sezione “Dati del richiedente” è stata completata. Cliccare ora su “Dati struttura”

- Una volta cliccato su “Dati struttura”, scorrendo la pagina viene visualizzata la seguente sezione

Dati struttura

*Campi obbligatori

Dati Persona Giuridica

Ragione Sociale *

Codice Fiscale / P. IVA *

Sono ammessi al massimo 16 caratteri

Sede Legale

Indirizzo *

Stato *

Telefono

Sono ammessi al massimo 16 caratteri

Provincia *

Pec

CAP *

Comune *

E-Mail *

Sono ammessi al massimo 100 caratteri

Telefono e PEC sono obbligatori

Deve essere scelto lo stato "Italia" ed una provincia Marchigiana, altrimenti la domanda è inammissibile

Sede operativa

Indirizzo *

Stato *

Provincia *

CAP *

Comune *

Indietro Salva Invia Domanda Scarica Ricevuta Invio Scarica Domanda

- Ed infine salvare
- Viene ricaricata in automatico la pagina

SIFORM2

Home Cambia Profilo Logout

✔ Operazione eseguita correttamente

Codice Siform progetto 1020152

Presentato da: prova - ditta da cancellare - Domanda contributo emergenza COVID
Numero identificativo della domanda: 1020147 - Codice Progetto: 1020152
Codice CUP:

➤ Intervento 62. / Azione (AdP) 99.2.1. ➤ Scadenza del 31/07/2020 23:59:00

Stato: Bozza

Numero identificativo del progetto: 1020152
Tipologia di Progetto: Contributi COVID
Data creazione: 23/06/2020

Indietro

Dati del richiedente **Dati struttura** Dati contributo

Anche il riquadro "Dati struttura" è diventato verde. Significa che la sezione è stata completata. Cliccare ora su "Dati contributo"

- Una volta cliccato su "Dati struttura", scorrendo la pagina viene visualizzata la seguente sezione

Dati contributo

*Campi obbligatori

Durc

Che rispetto agli obblighi contributivi (DURC) il soggetto destinatario del contributo si trova nella seguente posizione: *

Regolare o non soggetta Non regolare

Spuntare una sola delle 2 opzioni.

Informazioni società sportive

Numero codice di affiliazione del registro CONI Marche: *

il destinatario del contributo è associato al CIP Marche alla data di pubblicazione dell'avviso: *

Sì No

Spuntare una sola delle 2 opzioni.

il destinatario del contributo ha un settore giovanile (massimo under 18) che risulta prevalente rispetto ai tesserati complessivi alla data di presentazione della domanda: *

Sì No

Spuntare una sola delle 2 opzioni.

il destinatario del contributo gestisce impianti sportivi diversi da quelli natatori alla data del 31/12/2019: *

Sì No

Spuntare una sola delle 2 opzioni.

➤ L'indicazione di DURC irregolare NON determina l'inammissibilità della domanda

Lista delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevolmente delle sanzioni amministrative e penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

- che rispetto agli obblighi contributivi (DURC) il soggetto destinatario del contributo si trova nella seguente posizione ;
- che l'IBAN indicato nell'istanza è intestato al destinatario del contributo;
- di conservare per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probante quanto dichiarato;
- che il destinatario del contributo è una società sportiva dilettantistica (SSD) o una associazione sportiva dilettantistica (ASD) iscritta al codice di affiliazione n. del registro CONI Marche o CIP Marche alla data di pubblicazione dell'avviso;
- la ASD/SSD NON gestiva alla data del 31/12/2019 impianti natatori con vasche che abbiano almeno uno dei due lati di lunghezza pari o superiore a 25 metri
- che il destinatario del contributo ha sede legale ed operativa nel territorio della Regione Marche alla data di presentazione della domanda;
- che il destinatario del contributo non ha presentato alla Regione Marche richiesta di contributo per la misura n. 2 di cui alla DGR n. 743 del 15/06/2020
- che il destinatario del contributo è associato al CIP Marche alla data di pubblicazione dell'avviso [];
- che il destinatario del contributo ha un settore giovanile (massimo under 18) che risulta prevalente rispetto ai tesserati complessivi alla data di presentazione della domanda [];
- che il destinatario del contributo gestisce impianti sportivi diversi da quelli natatori alla data del 31/12/2019 [];

Queste dichiarazioni debbono essere tutte spuntate

Si intendono sempre quelli maggiori di 25 mt

Poi cliccare su "Salva Dichiarazioni"

Salva Dichiarazioni

Cliccare su "Salva" per salvare le informazioni del DURC e le "Informazioni società sportive. Effettuati questi due salvataggi anche la sezione "Dati contributo" è conclusa. La sequenza tra i due salvataggi impone la verifica che tutti i dati siano stati salvati

← Indietro

✓ Salva

✓ Invia Domanda

📄 Scarica Ricevuta Invio

📄 Scarica Domanda

- Una volta cliccato su “Salva” viene ricaricata la pagina ed anche il terzo riquadro è diventato verde

SIFORM2

Home Cambia Profilo Logout

Operazione eseguita correttamente

Codice Siform progetto 1020152

Presentato da: prova - ditta da cancellare - Domanda contributo emergenza COVID
Numero identificativo della domanda: 1020147 - Codice Progetto: 1020152
Codice CUP:

Intervento 62. / Azione (AdP) 99.2.1. ▶ Scadenza del 31/07/2020 23:59:00

Stato: Bozza

Numero identificativo del progetto: 1020152
Tipologia di Progetto: Contributi COVID
Data creazione: 23/06/2020

Indietro

Dati del richiedente | Dati struttura | **Dati contribuito**

Scaricare la domanda per poterla verificare.

- Prima di inviare la domanda si consiglia di scaricarla e verificarla

Indietro Salva Invia Domanda Scarica Ricevuta Invio Scarica Domanda

- Una volta verificata va inviata cliccando su “**Invia domanda**” per presentare la domanda.

In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda non verrà inviata e verrà mostrato un messaggio di errore.

Verificare che i titoli di tutte le schede siano passati dal colore rosso al verde, ovvero che sia stato premuto il pulsante “Salva” di tutte le schede.

Correggere i dati, generare di nuovo la domanda PDF e verificarne il contenuto.

Corretti gli errori premere nuovamente il pulsante “Invia domanda”.

Il sistema registrerà la data ed ora di sistema di effettuazione dell’operazione.

La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollazione appena possibile rispettando l’ordine di conferma.

La domanda inviata non può più essere modificata. In caso di errori presentare una nuova istanza.

Gli uffici della Regione istruiranno la domanda con data più recente presentata dall’utente ed escluderanno le altre.

- Premere il pulsante “**Scarica ricevuta di invio**” per generare la ricevuta dell’invio.