



atletica
italiana

SOCIETA' SPORTIVE

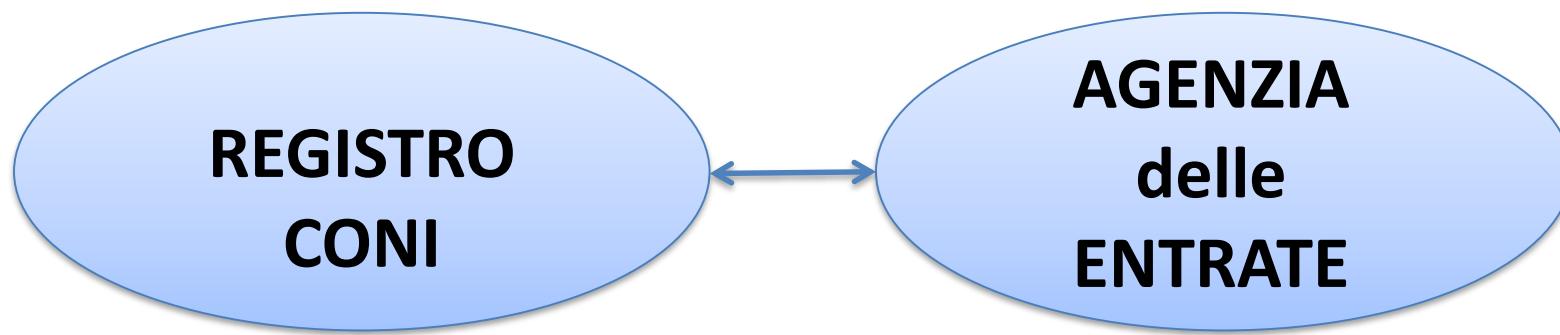
SITUAZIONE PRIMA DEL 2003 (SENZA REGISTRO)

REGISTRO CONI DAL 2004 A 2017

REGISTRO CONI 2.0 DAL 2018 AD OGGI
(attività sportiva, formativa e didattica)

Il Registro Coni

(rif. Art.90 Legge 289/2002 e Art.3 comma1 e art 5 comma 7 R.O. Art. 35
STATUTO)



ANOMALIE SOCIETA'



BLOCCANTI:

- STATUTO NON
REGISTRATO/CARICATO
- DATA DI COSTITUZIONE ASSENTE
- MANCANZA PRESIDENTE/ CF
ERRATO



NON BLOCCANTI:

- Mancanza vice presidente
- Consigli direttivi non
corrispondono
- La data dello statuto diversa dalla
data documento

Errori più comuni:

- Codice fiscale ancora esistente di una asd non più in attività
- Errori nei dati anagrafici/cod. fiscale del Presidente
- Nuovo Presidente in carica rispetto al Presidente già in archivio nel Registro Coni
- Errori nei dati anagrafici/ cod. fiscale di un consigliere

N.B

Ogni cambio denominazione , Presidente, o cessazione attività va comunicato all'Agenzia delle Entrate e inviato per mail a registro@coni.it

Mancata iscrizione al Registro:

FISCALE

L'attività istituzionale dell'asd può essere considerata commerciale – omessa fatturazione –omessa dichiarazione iva

No utilizzo legge 342/2000 per compensi di collaborazione

STATUTARIA/REGOLAMENTARE

Art 3 R.O. le asd devono presentare domanda affiliazione alla fidal e ottenere il riconoscimento sportivo tramite iscrizione al Registro Coni

Art 5 R.O le società cessano di appartenere alla fidal per mancata registrazione al Registro Coni

NUOVO STATUTO FIDAL(ART.35 comma 3)

Hanno diritto di voto le asd che risultano iscritte al registro Coni e che abbiano maturato un anzianità di affiliazione di 12 mesi...

L'associazione Sportiva Dilettantistica nel panorama sportivo italiano



| atletica
italiana

ASD

Atto costitutivo(nascita)
Statuto(funzionamento)

Documenti per l'ASD

Libro soci

libro tesserati

Verbale consiglio direttivo

Verbale assemblea

Bilancio Preventivo

Dati consuntivati anno precedente

Certezza delle entrate(contratti)

Ruolo del revisore dei conti

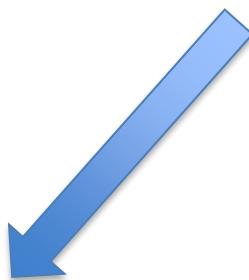
Variazioni di bilancio successive

Bilancio Consuntivo

Accertamento delle entrate Controllo dei costi Variazioni di bilancio

Presidente tuttofare o Consiglio direttivo reale con Deleghe ?

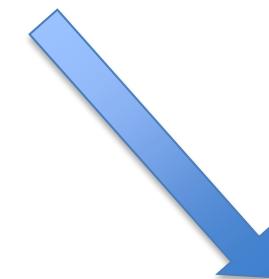
Ruolo del **SEGRETARIO/TESORIERE**



dare esecuzione alle
delibere del
Consiglio direttivo



È responsabile dei
pagamenti e
verifica i dati
rispetto al
budget approvato



coordina le
Risorse Umane

**E' meglio avere
il Codice Fiscale
o la Partita iva ?**

ASSEMBLEA DEI SOCI

ORDINARIA

Viene svolta ogni anno per l'approvazione del bilancio

STRAORDINARIA

Viene richiesta per modifiche statutarie e/o sostituzione organi elettivi

ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE

**(autonomia patrimoniale perfetta, c'è una netta distinzione tra
Patrimonio dell'associazione e del socio)**

ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE

**(Autonomia patrimoniale imperfetta, eventuali creditori possono agire sia sul
fondo Comune che sul patrimonio dei soci)**

ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE

Statuto redatto per atto pubblico

Iscrizione nei Registri Regionali

Fondo patrimoniale > 10.000 euro liquidi

Rimborsi legge 342/2000

- 1) delibera del consiglio direttivo,*
- 2) lettera di incarico (duplice copia)*
- 3) moduli di rimborso (duplice copia)*
- 4) No obbligo tesseramento (Si per i tecnici)*

Rimborsi a piè di lista

- 1) delibera del consiglio direttivo ,*
- 2) effettuati fuori dal comune di residenza,*
- 3) devono essere congrui*

**Una Asd si può affiliare
a più Federazioni o Eps ?
Quali sono i vantaggi affiliandosi
con l'Eps?**

**ASSICURAZIONE
PER MINORI**

**CORSI DIDATTICI
NON IMPONIBILI**

**PARTECIPAZIONE
CAMPIONATI NAZIONALI
EPS**

**NULLA OSTA
X SOMMINISTRAZ.
ALIMENTI E BEVANDE**

Il socio può essere tesserato

*Approva rendiconto annuale, nomina il consiglio direttivo,
Chiede di essere socio per offrire la sua collaborazione all'Asd*

Il tesserato può non essere socio

Pratica l'attività sportiva senza per forza partecipare alla vita associativa

N.B

Le quote del socio o tesserato non sono imponibili

ASD

10 soci
200
tesserati

SI

210 soci
NO

MOD. EAS

**NO OBBLIGO DI INVIO SE ASD ISCRITTA AL REGISTRO CONI E PERCEPISCE
SOLO QUOTE DA SOCI CHE VOGLIONO ADERIRE AL SODALIZIO**

**OBBLIGO DI INVIO SE ASD ISCRITTA AL REGISTRO CONI
E PERCEPISCE CORRISPETTI SPECIFICI DA SOCI/TESSERATI PER PARTECIPARE
AI CORSI DELL'ASD**

Quali sono le Entrate istituzionali (quote associative. Raccolte fondi, contributi, erogazioni liberali) e quelle commerciali ? (*Sponsorizzazioni , servizi a non soci*)

Bilancio uguale zero ?NO

Divieto di distribuire gli utili? SI

ESEMPIO DI VERIFICA SIAE

- 1) Mod Eas
- 2) Atto costitutivo e statuto
- 3) Certificato attribuzione partita iva
- 4) Opzione regime ex l. 398/91
- 5) Registri corrispettivi (min 4 anni)
- 6) Fatture emesse (min 4 anni)
- 7) Fatture d'acquisto (min 4 anni)
- 8) Eventuali contratti di sponsorizzazione/pubblicità
- 9) Modelli F24 relativi ai versamenti iva
- 10) Contributi Enti pubblici
- 11) Lettera relativa ai soci divisi per categorie , periodi di attività e versamenti
- 12) Verbali di assemblea, consiglio direttivo e rendiconti finanziari

ESEMPI COSTI DI ALTRE DISCIPLINE

Iscrizione gara taekwondo es/ci	30 euro
Affitto un ora di paintball	80 euro
Master class di cardio dance kombat	300 euro
Programma orario campionati nazionali di nuoto	2 euro
Passaggio di cintura arti marziali	30 euro
Docce gara spartan race	5 euro
Iscrizione gara fidal es/ri/ci/ai	da 0 a 3 euro

RICAVI PER UN IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA

- Ingressi giornalieri comm.
- Ingressi annuali comm/istituz
- Scuole di atletica istituz.
- Corsi di ginnastica comm/istituz
- Fitto campo football comm.
- Fitto campo calcio comm.
- Fitto campo altre discipline (aia) comm.
- Gettoni doccia comm/istituz.
- Gettoni asciugacapelli comm/istituz.
- Fitto campo per altre manifestazioni comm.
- Ristoro durante gare comm/istituz.
- Altro.....

Grazie per l'attenzione
Marco Pietrogiacomi
marco.pietrogiacomi@fidal.it



atletica
italiana

PRIVACY

Privacy è Data Protection

Il Regolamento Europeo sulla privacy si intitola

General Data Protection Regulation

Ed ha come finalità la

**protezione delle persone fisiche
con riguardo al trattamento dei dati personali**

Lo stesso concetto di privacy si è evoluto e non concerne più soltanto le abitudini e la libertà dell'individuo ma anche e soprattutto la sua tutela realizzata **attraverso** la protezione dei dati che lo riguardano.

In Europa ci troveremo ben presto a fare i conti, in questo ambito, con due apparati legislativi che si intersecano: quello nazionale e quello comunitario armonizzati tra loro.

IL GDPR IN PILLOLE

Cosa è:

E' un **Regolamento** dell'Unione Europea
un **atto giuridico vincolante**, diretto non solo agli Stati membri,
ma anche ai singoli

Cosa protegge:

Le persone fisiche

Ambiti di applicazione:

Materiale: trattamento di dati personali
Territorale: UE, in modo articolato.

I protagonisti:

Interessato
Titolare
Responsabile
DPO
Le autorità di controllo

...

IL GDPR IN PILLOLE – nomenclatura e definizioni

Cosa intendiamo per «Dato personale»

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Cosa intendiamo per «Trattamento»

Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

IL GDPR IN PILLOLE – nomenclatura e definizioni

Caratteristiche necessarie per un trattamento consentito:

Dati trattati in modo **le^cito, corretto e trasparente** nei confronti dell'interessato.

Raccolti per **finalità determinate, esplicite e legittime**, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità.

Adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

esatti e, se necessario, aggiornati

Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati **per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità** per le quali sono trattati.

Trattati in maniera da garantire **un'adeguata sicurezza** dei dati personali.

IL GDPR IN PILLOLE – nomenclatura e definizioni

IL CONSENSO

Si tratta di qualsiasi manifestazione di **volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato**, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

Può essere espresso anche **verbalmente** o attraverso la **selezione di una casella di sito web**.

Non può essere acquisito attraverso il silenzio dell'interessato o la preselezione di una casella.

Per i dati «particolari» deve essere esplicito.

Nell'informativa deve essere indicato espressamente che il consenso è revocabile.

IL GDPR IN PILLOLE – nomenclatura e definizioni

L'INFORMATIVA

E' una attività di comunicazione che il titolare del trattamento è obbligato a compiere nei confronti dell'interessato. Può assumere diverse forme ma deve contenere obbligatoriamente alcune informazioni relative all'attività che il titolare intraprenderà attraverso il trattamento dei dati ed i diritti dell'interessato in merito allo stesso trattamento.

LA VIOLAZIONE DEI DATI

Il Regolamento prevede l'obbligo della notifica al Garante di ogni fattispecie di violazione dei dati personali occorsa a qualsiasi titolare di trattamento.

IL GDPR IN PILLOLE

I DIRITTI DELL'INTERESSATO

- Comunicazioni trasparenti e dettagliate da parte del Titolare (diritto di accesso)
- Recesso del consenso (in alcuni casi)
- Diritto alla cancellazione (oblio) e alla rettifica
- Diritto alla portabilità
- Diritto di reclamo all'Autorità di controllo
- Diritto di non essere sottoposto a profilazioni e decisioni automatizzate.
- Diritto di opposizione

Grazie per l'attenzione
Marco Pietrogiacomi
marco.pietrogiacomi@fidal.it