

Comitato Regionale Emilia Romagna
Rapporto del Delegato Tecnico

Manifestazione NO - STADIA

(o, se non presente, del Direttore di Gara o Direttore di Riunione)

MANIFESTAZIONE:

Tipo di gara:

 Strada

 Cross

 Marcia

 Ultra Maratona

 Ultra Trail

 Durata (a tempo)

 Montagna

di km:

Precedenti edizioni:

 SI

 NO
Località:

data

Delegato Tecnico (o DG/DR)

Delegato Organizzativo

Società Organizzatrice

Giudice d'Appello

Responsabile LOC

Indirizzo e-mail

Tale rapporto deve essere completato dal Del. Tec. ed inviato (via e-mail) entro 7 giorni a :
 Alessandro Martelli (alessandro.martelli@ponzi-in.it o in alternativa alessandro.marte1970@alice.it) ed al Fid.
 Prov.le (o locale) di competenza.

1. Dettagli Generali
1.1 Organizzazione Globale

Fornire una breve impressione sull'organizzazione globale dell'evento per ciascuno dei seguenti aspetti :

Rapporto con organizzatori
 inadeguato

 scarso

 sufficiente

 buono

Realizzazione di dossier tecnico/operativo
 SI

 NO

Presentazione dell'evento
 inadeguata

 scarsa

 sufficiente

 buona

Trasporti
 inadeguati

 scarsi

 sufficienti

 buoni

Premiazioni e cerimoniale

non effettuati

scarsi

sufficienti

buoni

Logistica : albergo e pasti

inadeguata

scarsa

sufficiente

buona

Comunicazione, stampa TV

inesistente

scarsa

sufficiente

buona

Sito web presente

Sì

No

Presenza Mixed Area

Sì

No

Sopraluogo preventivo

Sì

No

Indicare i presenti

1.2 Condizioni Atmosferiche

Fornire una descrizione delle condizioni atmosferiche durante l'intera competizione.

sole

coperto

pioggia

vento

variabile

Breve descrizione della giornata, dal punto di vista meteorologico :

1.3 Orari

Orario ritrovo giurie e concorrenti

Orario termine manifestazione

L'orario è stato rispettato

SI

NO

Ci sono stati problemi con gli orari previsti?

SI

NO

Se SI, spiegare quali e le modifiche apportate:

1.4 Iscrizioni

A cura dell'organizzatore

A cura di un ente gestore

specificare (TDS, MySdam, ecc.)

Conferma on Line

SI

NO

Eventuali problemi

Tesserati Società italiane (italiani e stranieri)

Tesserati RUN CARD

Tesserati EPS

Tesserati Federazioni estere (solo gare internazionali)

Sono state consegnate al DLT/DR tutte le liste dei partecipanti
(almeno 24 ore prima della gara)?

SI

NO

Se non lo sono state, specificare quando sono state consegnate e le ragioni del ritardo:

Specificare eventuali contestazioni/ricorsi presentati:

N° atleti iscritti

N° atleti classificati

N° atleti partiti

N° atleti ritirati

N° atleti squalificati

Indicare motivazioni e nominativi degli squalificati, segnalando la loro tipologia di tesseramento:

Se la manifestazione è INTERNAZIONALE, specificare il numero delle Federazioni estere presenti:

1.5 T.I.C. (Centro Informazioni Tecniche) e Segreteria Generale

Fornire una descrizione sul funzionamento durante l'intera durata dell'evento, ubicazione e carteggi

Locali

inadeguati

scarsi

sufficienti

buoni

Gestione fogli gara/risultati

inadeguata

scarsa

sufficiente

buona

Modalità di ufficializzazione dei risultati:

affissione

web

speaker

Materiale

inadeguato

scarso

sufficiente

buono

Sistemi di gestione:

Sigma

altro

inadeguato

scarso

sufficiente

buono

2. Aspetti Tecnici

2.1 Percorso

in linea

circuito

Se il percorso risulta misurato e omologato specificare gli estremi della categoria assegnata

Cat. A

Cat. B

Riportare i dati del certificato di omologazione del percorso:

Specificare il nominativo del giudice addetto alla verifica di conformità del percorso:

Indicare le modalità di segnalazione dei km:

2.2 Eventuale contagiri - Specificare le modalità di rilevamento e segnalazione

2.3 Controllo del percorso

Chiusura al traffico:

SI

NO

Se NO, specificare come si è provveduto:

Transennatura:

nell'area di partenza

SI

NO

nell'area di arrivo

SI

NO

Modalità di transennatura:

Specificare eventuali veicoli al seguito:

2.4 Rifornimenti

I tavoli del servizio sono risultati sufficienti?

SI

NO

Se NO, specificare le ragioni:

Ristori e spugnaggi come da RTI

SI

NO

Specificare il numero dei punti di rifornimento e di spugnaggio

Specificare i prodotti distribuiti:

Era previsto il servizio rifornimenti personalizzati?

SI

NO

Chi ha curato la raccolta e la successiva consegna alle postazioni dei rifornimenti personali?

Organizzatori

GGG

Organizzatori + GGG

2.5 Cronometraggio & Elaborazione Dati

Transponder (chip)

Scrittore

Manuale

Gestione Cronometraggio:

F.I.Cr.

Fidal/GGG

Altro

Se ALTRO specificare quale:

Quale transponder (chip) è stato usato?

Ditta

Se vi sono stati problemi, indicare quali:

Cronometraggio Ausiliario, se usato indicare quale:

Ditta

Se vi sono stati problemi, indicare quali:

Tappeti sul percorso n°

Posizione (o km)

Telecamere sulla linea di arrivo:

SI

NO

Auto con timing in testa alla gara:

SI

NO

2.6 C'è stata una Riunione Tecnica con le società:

SI

NO

Se SI, specificare partecipazione, modalità e decisioni assunte:

2.7 Regolamento della manifestazione: analisi e commento

3. Record e Migliori Prestazioni

3.1 Quali?

| NR/WR/AR | Cognome e nome | Nazionalità | Gara | Prestazione |
|----------|----------------|-------------|------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Indicare se il verbale relativo è allegato al presente referto o vi provvede il Fiduciario GGG

4. Servizio Medico e di Sicurezza

4.1 Notizie sul Servizio Medico

E' stato previsto un Piano Sanitario?

SI

NO

Numero dei medici in servizio

Numero personale paramedico e/o volontari di primo soccorso in servizio

Locali per assistenza medica

SI

NO

Presenza defibrillatore

SI

NO

Numero ambulanze impiegate

di cui di Tipo A

Numero automediche (o motomediche) impiegate

Elisoccorso

NO

SI

presente sul percorso

a chiamata

4.2 Interventi per infortuni ed eventuali ricoveri

4.3 Notizie sul Servizio di Sicurezza

E' stato previsto un Piano di Sicurezza?

SI

NO

Da chi è stata garantita la sicurezza?

Forze dell'ordine

Protezione Civile

Altro da specificare

5. Controllo Antidoping

Previsto

Non previsto

5.1 Adeguatezza

per la sistemazione dei locali

SI

NO

per il personale impiegato

SI

NO

5.2 Test

Controllo effettuato da:

IAAF

FIDAL

CONI

Ministero Salute

Numero test effettuati:

UOMINI

DONNE

Tipo test effettuati:

Urina

Urina + Sangue

Urina con ricerca EPO

Eventuali osservazioni:

5.3 In caso di Record migliorato o uguagliato

L'atleta è stato sottoposto a controllo antidoping?

SI

NO

6. Impianti

6.1 Spogliatoi

SI

NO

Specificare quanti, quali, dove ubicati e qualità

6.2 Locali riservati ai Giudici ed ufficio di servizio

SI NO

6.3 Servizi igienici

Alla partenza: SI NO

Lungo il percorso: SI NO

All'arrivo: SI NO

6.4 Zona riconsegna borse fine gara (Commento)

7. Servizi

7.1 Collaborazioni

Indicare i collaboratori dell'organizzazione impiegati sul percorso, ai ristori, alla sicurezza, ecc.

Totale addetti n°

7.2 Collegamenti/comunicazioni per gestione della manifestazione

cellulari radio altri

Per altri, specificare la tipologia del collegamento e se adeguato:

7.3 Comunicazione

Speaker solo in italiano Altre lingue

Se altre lingue, specificare quali

7.4 Presentazione dell'evento (Specificare le modalità)

7.5 Premiazioni

E' stato rispettato quanto previsto dal regolamento? In caso negativo, indicare le carenze:

Dare una valutazione sulla congruità e modalità della cerimonia di premiazione:

7.6 Trasporti (Specificare quali)

| | | | |
|--|------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | per ATLETI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| | GIUDICI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| | PUBBLICO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

8. Giudici

8.1 Operatività

Giudici presenti n°

8.2 Valutazione sul servizio prestato

9. Reclami - Proteste

Se sono state presentati reclami/proteste al Delegato Tecnico, specificarli:

10. Commenti generali

La Tua impressione generale sull'organizzazione e sulla conduzione tecnica di tutta la manifestazione. Indicare qualsiasi persona del Comitato Organizzatore che ha avuto un ruolo prominente e se secondo Te lo abbia svolto egregiamente. Indicare suggerimenti pratici che ritieni necessari per migliorare, in un eventuale futuro, lo standard della manifestazione. Quando opportuno, esprimere giudizi (specialmente se negativi) evidenziandoli in modo specifico.

Data:

Firma: