

Registro CONI

Ogni anno, dopo aver effettuato la riaffiliazione (è obbligatorio inserire tra i dirigenti anche il vicepresidente) e periodicamente durante l'anno, le società sono tenute ad inviare i dati al Registro CONI. Per farlo è necessario completare i seguenti passi:

1. Accedere al sistema on-line (<http://tessonline.fidal.it/loqin.php>)
2. Dal menù a sinistra entrare nella sezione Registro CONI

GESTIONE 2019

A TUTTE LE SOCIETA'
PER SCARICARE LE PROCEDURE DI PRIMO ACCESSO ALLA WEBMAIL [CLICCA QUI](#)
Per assistenza tecnica scrivere a infomail@fidal.it

BENVENUTO NEI SERVIZI ON LINE!
Le attività disponibili sono:

- Dal Menu Riaffiliazione**
 - 1) Modifica dati già depositati in fase di Affiliazione o Riaffiliazione
- Dal Menu Dir/Tec/Medici**
 - 1) Primo Tesseramento o Rinnovo Dirigenti e Medici e/o mod. dati depositati
 - 2) Rinnovo Tesseramento Tecnici e/o modifica dati depositati
- Dal Menu Atleti da rinnovare**
 - 1) Rinnovo atleti e modifica dati depositati
 - 2) Rinnovo Atleti Stranieri, Trasferimento Atleti
- Dal Menu Atleti rinnovati**
 - 1) Visualizzazione atleti già rinnovati e modifica dati depositati
- Dal Menu Nuovi Atleti**
 - 1) Inserire il primo tesseramento atleta
- Dal Menu Trasferimenti/Prestiti Atleti**
 - 1) Primo Tesseramento Tecnici

NOTA IMPORTANTE. Per terminare la sessione di lavoro cliccare sul pulsante di Uscita. E' da evitare l'uso dei pulsanti di navigazione "Indietro" e "Avanti" del browser.

REGISTRO CONI

Dalla sezione del menu "Registro Coni" è possibile inviare il **rinnovo** delle affiliazioni 2018.

Se l'invio andrà a buon fine, nel riquadro in alto, apparirà la scritta **Invio Anagrafica => CF società esistente**

Entrando nel sito del Registro Coni <https://rssd.coni.it/> sarà possibile stampare il certificato di Riconoscimento ai fini sportivi.

CONFERME ON LINE

Registro Coni

WebMail

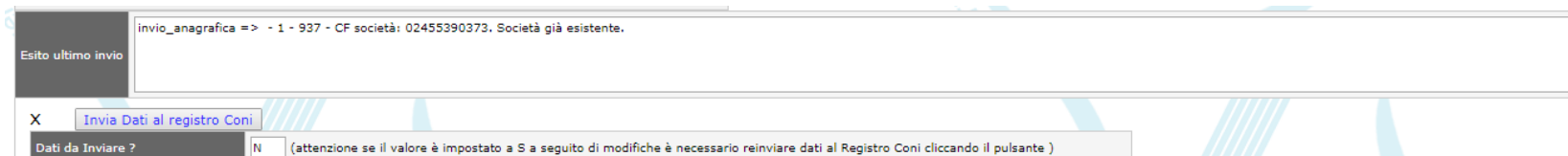
Uscita

E' possibile ricevere una seconda password che consente l'accesso esclusivamente alle ISCRIZIONI ON LINE. Bastera' cliccare su questo link "Nuova Utente" e il sistema invierà una mail alla casella di posta federale codicesocieta@fidal.it

Registro CONI

3. Completare il modulo con i dati eventualmente mancanti (inserire le date della registrazione all'Agenzia delle Entrate)
4. Inviare i dati al Registro mediante uno dei bottoni **Invia Dati al registro Coni** presenti nella pagina

Se la procedura è andata a buon fine nel campo Esito ultimo invio compare solo il messaggio Società già esistente:



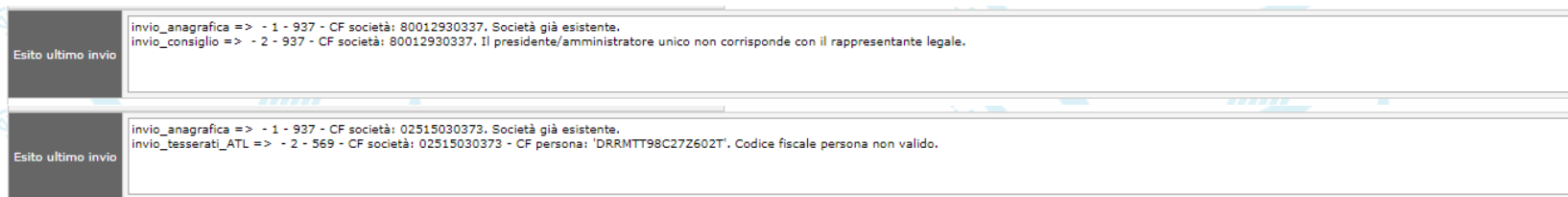
Esito ultimo invio

invio_anagrafica => - 1 - 937 - CF società: 02455390373. Società già esistente.

X **Invia Dati al registro Coni**

Dati da Inviare ? N (attenzione se il valore è impostato a S a seguito di modifiche è necessario reinviare dati al Registro Coni cliccando il pulsante)

Se ci sono dei problemi con i dati inseriti nel campo Esito ultimo invio compariranno anche altri messaggi. Ad esempio:



Esito ultimo invio

invio_anagrafica => - 1 - 937 - CF società: 80012930337. Società già esistente.
invio_consiglio => - 2 - 937 - CF società: 80012930337. Il presidente/amministratore unico non corrisponde con il rappresentante legale.

Esito ultimo invio

invio_anagrafica => - 1 - 937 - CF società: 02515030373. Società già esistente.
invio_tesserati_ATL => - 2 - 569 - CF società: 02515030373 - CF persona: 'DRRMTT98C27Z602T'. Codice fiscale persona non valido.

Nel caso di anomalia del presidente, inviare a registro@coni.it e in copia a cr.emiliar@fidal.it copia del verbale di nomina del Consiglio Direttivo in carica, copia certificato attribuzione codice fiscale della società aggiornato con il nuovo legale rappresentante e copia di un documento di identità dello stesso.

Nel caso di codici fiscali non validi inviare a cr.emiliar@fidal.it copia del tesserino sanitario (fronte e retro). Non sono sufficienti mail riportanti il solo codice fiscale dell'atleta o dirigente/tecnico.

Registro CONI

Al termine di questa procedura, ogni anno, è necessario stampare copia del Certificato di Iscrizione al Registro CONI accedendo al portale CONI della società (<https://rssd.coni.it/>) ed entrando nella sezione Stampe



1) Visualizzazione atleti già rinnovati e modifica dati depositati. Il sistema invierà una mail alla casella di posta federale codicesocieta@fidal.it

Dal Menu Nuovi Atleti
1) Inserire il primo tesseramento atleta

Dal Menu Trasferimenti/Prestiti Atleti
1) Trasferimento e prestiti Atleti

N.B. - Non sono attive le seguenti attività:
1) Primo Tesseramento Tecnici

NOTA IMPORTANTE. Per terminare la sessione di lavoro cliccare sul pulsante di Uscita. E' da evitare l'uso dei pulsanti di navigazione "Indietro" e "Avanti" del browser.

REGISTRO CONI

Dalla sezione del menu "Registro Coni" è possibile inviare il **rinnovo** delle affiliazioni 2018.

Se l'invio andrà a buon fine, nel riquadro in alto, apparirà la scritta **Invio Anagrafica => CF società esistente**

Entrando nel sito del Registro Coni <https://rssd.coni.it/> sarà possibile stampare il certificato di Riconoscimento ai fini sportivi.

Registro Nazionale Società Sportive Dilettantistiche

AREA RISERVATA

SOCIETÀ RENDICONTO **STAMPE** PROFILO UTENTE ESCI

Il Certificato è scaricabile in formato pdf

